САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

ПРИКАЗ

«03» апреля 2024г. **Санкт-Петербург** № 57/05

Об утверждении Положения о порядке оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала

В целях регулирования оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала (Приложение №1 к настоящему приказу) с 01 июня 2024г.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала, утвержденное приказом от 30.05.2019г. №89/04, с 01 июня 2024г.
3. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения директоров Институтов, Колледжа, филиалов Университета.
4. Директорам филиалов Университета, начальнику управления рекламы и информационного продвижения Красиковой Н.В. обеспечить размещение данного Положения на официальном сайте университета, филиалов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор О.Г. Смешко

Приложение 1 к приказу №57/05

от «13» 09 2024.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор_____ О.Г. Смешко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала

1. Положение регламентирует порядок оплаты обучения с использованием средств материнского (семейного) капитала абитуриентами и обучающимися Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики (далее-Университет), Алтайского института экономики - филиала (далее-филиал).

2. Использование средств материнского (семейного) капитала возможно абитуриентами при поступлении и обучающимися при обучении на образовательных программах высшего и среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, имеющих государственную аккредитацию в Университете и филиале.

3. Оплата за обучение в случае использования средств материнского (семейного) капитала осуществляется в соответствии с утвержденной стоимостью обучения, утвержденной приказами ректора, действующей на момент подписания дополнительного соглашения.

4. Информирование о порядке оплаты за обучение, оформление необходимых документов и выдачу документов для Социального фонда России (далее-СФР) осуществляют:

для абитуриентов - работники приемной комиссии университета, филиала.

для обучающихся университета - работники студенческого отдела кадров,

для обучающихся филиала – работники учебно-методического отдела.

5. Организацию и прием оплаты за обучение из средств материнского (семейного капитала) осуществляют главный бухгалтер Университета и главный бухгалтер филиала.

6. В случае использования средств материнского (семейного) капитала с абитуриентами или обучающимися (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к Договору об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, среднего профессионального образования (далее - Договор), в соответствии с которым устанавливаются следующие сроки оплаты (поступления денежных средств материнского (семейного) капитала:

для абитуриентов

- поступающих на очную, очно-заочную форму обучения —до 15 декабря текущего года;
- поступающих на заочную форму обучения (1 поток) —до 31 декабря текущего года;
- поступающих на заочную форму обучения (2 поток)— до 01 апреля текущего учебного года.

для обучающихся (все формы обучения)

- при оплате осеннего семестра — на срок до 15 декабря текущего года;
- при оплате весеннего семестр —до 01 апреля текущего года.

7. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в сроки указанные в Договоре и (или) дополнительном соглашении, обучающийся отчисляется за финансовую задолженность.

8. Оплата за обучение по истечении сроков, указанных в Договоре и (или) дополнительном соглашении может быть произведена за счет физических или юридических лиц. В отдельных случаях сроки оплаты могут быть изменены по согласованию с планово-экономическим и юридическим отделами.

9. **Организация оплаты за обучение с использованием средств материнского (семейного) капитала абитуриентами на этапе приема в университет:**

В случае использования в качестве оплаты средств материнского (семейного) капитала абитуриент должен уведомить работника приемной комиссии.

При подаче документов на обучение (в т.ч в электронном виде через Личный кабинет абитуриента), предусмотренных Правилами приема:

9.1. Абитуриент заполняет Заявление (Приложение №1) и прикладывает следующие копии документов:

а) копию сертификата материнского (семейного) капитала,

б) копию паспорта владельца сертификата.

9.2. При заключении Договора в Приемной комиссии Университета или филиала абитуриент обязан указать способ оплаты – использование средств материнского (семейного) капитала.

9.3. Абитуриент (законный представитель) заключает Договор и дополнительное соглашение к договору в 3-х экземплярах с указанием способа оплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала, срока поступления денежных средств, стоимости оплаты за обучение и иных сведений, предусмотренных формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом ректора.

Примечание.

1 экз. Договора и дополнительное соглашение к Договору подлежат хранению в личном деле.

2 экз. Договора и дополнительное соглашение к Договору подлежат передаче абитуриенту (законному представителю), в т.ч. для передачи в СФР.

Копия дополнительного соглашения к Договору работником приемной комиссии Университета или филиала подлежит отправке планово-экономическое управление.

9.4. Абитуриент (законный представитель) вносит оплату авансом в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за обучение. В случае поступления оплаты за обучение за счет средств материнского (семейного) капитала денежные средства, внесенные в качестве аванса за обучение, возвращаются по заявлению на возврат аванса.

10. **Организация оплаты за обучение с использованием средств материнского (семейного) капитала обучающийся университета и филиала:**

В случае использования в качестве оплаты средств материнского (семейного) капитала обучающийся Университета обращается в студенческом отделе кадров, студент филиала в учебно-методический отдел.

10.1. Обучающийся Университета или филиала заполняет Заявление (Приложение №1) и прикладывает следующие копии документов:

а) копию сертификата материнского (семейного) капитала,

б) копию паспорта владельца сертификата.

10.2. На основании заявления обучающегося, работник студенческого отдела/ учебно-методического отдела (для филиалов) оформляет дополнительное соглашение к Договору в 3-х

экземплярах с указанием способа оплаты за счёт средств материнского (семейного) капитала, срока поступления денежных средств, стоимости оплаты за обучение и иных сведений, предусмотренных формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом ректора.

Примечание.

1 экз. дополнительного соглашения к Договору подлежат хранению в личном деле.

2 экз. дополнительного соглашения к Договору подлежат передаче обучающемуся (законному представителю), в т.ч. для передачи в СФР.

Копия дополнительного соглашения к Договору на обучение работниками студенческого отдела/ учебно-методического отдела подлежит отправке планово-экономическое управление.

11. Начальник планово-экономического управления Университета, главный бухгалтер филиала обеспечивают контроль оплаты обучения из средств материнского (семейного) капитала.

12. Внесение изменений в настоящее Положение утверждается приказом ректора.

Начальник ПЭУ Е.В. Абраменко

Согласовано:
Финансовый директор Н.Д. Попова

Приложение 1 к Положению о порядке оплаты образовательных услуг из средств материнского (семейного) капитала

Форма Заявления на оплату за обучение

за счет средств материнского (семейного) капитала

Ректору Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики
О.Г. Смешко
Студента(ки)/абитуриента(ки)
_____
(института)
_____
(формы обучения)
_____
(специальности/направления)
_____
(№ группы)
_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
Проживающего по адресу:
(индекс, почтовый адрес)
_____
_____
_____
(контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить документы на оплату:
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса,
_____ семестра _____ курса.

за счет средств материнского (семейного) капитала _____
_____

К заявлению прилагаю копию документов: паспорта, сертификата материнского (семейного) капитала, паспорта владельца сертификата.

« _____ » _____ 20 г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)